



南京大學
NANJING UNIVERSITY

2024年财务专题培训

南京大学票据相关业务介绍

2024年12月30日

目录

CONTENTS

01

▶ 票据的概述及业务办理

02

▶ 增值税发票税率及计算

03

▶ 票据查验

04

▶ 开票常见问题

01 票据的概述及业务办理



1、票据的种类及适用-税务发票

电子发票(普通发票)

发票号码: [redacted] 开票日期: 2024年11月30日

国家税务总局 江苏省税务局

购买方信息	名称: [redacted] 统一社会信用代码/纳税人识别号: [redacted]	销售方信息	名称: 南京大学 统一社会信用代码/纳税人识别号: 12100000466007458M																																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>项目名称</th> <th>规格型号</th> <th>单位</th> <th>数量</th> <th>单价</th> <th>金额</th> <th>税率/征收率</th> <th>税额</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>*研发和技术服务*测试费</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>3%</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4">合计</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">价税合计(大写)</td> <td colspan="2">⊗ [redacted]</td> <td colspan="2">(小写) ¥ [redacted]</td> <td colspan="2"></td> </tr> </tbody> </table>				项目名称	规格型号	单位	数量	单价	金额	税率/征收率	税额	*研发和技术服务*测试费						3%		合计								价税合计(大写)		⊗ [redacted]		(小写) ¥ [redacted]			
项目名称	规格型号	单位	数量	单价	金额	税率/征收率	税额																												
*研发和技术服务*测试费						3%																													
合计																																			
价税合计(大写)		⊗ [redacted]		(小写) ¥ [redacted]																															
备注																																			

下载次数: 1

增值税普通发票

电子发票(增值税专用发票)

发票号码: [redacted] 开票日期: 2024年11月29日

国家税务总局 江苏省税务局

购买方信息	名称: [redacted] 统一社会信用代码/纳税人识别号: [redacted]	销售方信息	名称: 南京大学 统一社会信用代码/纳税人识别号: 12100000466007458M																																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>项目名称</th> <th>规格型号</th> <th>单位</th> <th>数量</th> <th>单价</th> <th>金额</th> <th>税率/征收率</th> <th>税额</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>*研发和技术服务*技术服务</td> <td></td> <td>项</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td>3%</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4">合计</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">价税合计(大写)</td> <td colspan="2">⊗ [redacted]</td> <td colspan="2">(小写) ¥ [redacted]</td> <td colspan="2"></td> </tr> </tbody> </table>				项目名称	规格型号	单位	数量	单价	金额	税率/征收率	税额	*研发和技术服务*技术服务		项	1			3%		合计								价税合计(大写)		⊗ [redacted]		(小写) ¥ [redacted]			
项目名称	规格型号	单位	数量	单价	金额	税率/征收率	税额																												
*研发和技术服务*技术服务		项	1			3%																													
合计																																			
价税合计(大写)		⊗ [redacted]		(小写) ¥ [redacted]																															
备注																																			

下载次数: 1

增值税专用发票

用途: 会议费类、服务费类 (测试费、信息技术服务费、资料服务费)
 科研横向类 (技术开发、技术服务、技术咨询服务)

! 应税收入, 其中包括免税收入



1、票据的种类及适用-财政票据

中央非税收入统一票据 (电子)

票据代码:00010120 票据号码:0000720172
 收款人统一社会信用代码: 校验码:8c573c
 收款人:中国共产党镇江新区工作委员会组织部 开票日期:2020-08-26

项目编号	项目名称	单位	数量	标准	金额(元)	备注
246040	短期培训费	元	1	105,000.00	105,000.00	

金额合计(大写) 壹拾万零伍仟元整 (小写) 105,000.00

收款人: 南京 ★ 大学 收款人: 谢琴

中央行政事业资金往来结算票据 (电子)

票据代码:00040120 票据号码:0002421679
 收款人统一社会信用代码: 校验码:871afe
 收款人:栖霞区科技局 开票日期:2020-09-30

项目编号	项目名称	单位	数量	标准	金额(元)	备注
99203030	国家机关拨付专项经费	元	1	100,000.00	100,000.00	

金额合计(大写) 壹拾万元整 (小写) 100,000.00

收款人: 南京 ★ 大学 收款人: 刘静

公益事业捐赠统一票据 (电子)

票据代码:00050120 票据号码:0000005586
 收款人统一社会信用代码: 校验码:8aYVVSU
 收款人:南京大学教育发展基金会 开票日期:2020-09-25

项目编号	项目名称	单位	数量	标准	金额(元)	备注
991010	捐赠款	元	1	105,120.00	105,120.00	

金额合计(大写) 壹拾万零伍仟壹佰贰拾元整 (小写) 105,120.00

收款人: 南京 ★ 大学 收款人: 陈磊

非税收入统一票据

用途: 学费、住宿费
考试考务费等

资金往来结算票据

国家自然科学基金、社科基金
国家重点研发计划等

公益事业捐赠统一票据

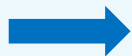
公益慈善类捐赠项目

! 不征税收入



2、数电票的介绍

什么是数电发票?



XML
PDF
OFD

取消纸质发票，改用电子数据

数电发票是一种采用电子报文、电子文件（pdf、ofd）形式产生的发票，将取代原有原先的纸质形式。

旅客运输发票

机票行程单

增值税发票

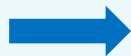
机动车购置发票



数电发票

国内主要票据将合并为数电发票

目前预计近15类收费发票将统一采用数电发票的模板进行发票开具与管理。



采用网页开票模式，取消税控设备

通过国家税务总局统一搭建的发票电子服务平台上完成开具、收取数电发票，不再需要硬件设备。

赋码制

标签化

数
电
发
票

去介质

要素化

去版式

授信制



2、数电票的介绍

数电票



电子发票(普通发票)



发票号码: 2432200000060943043

开票日期: 2024年03月01日

购买方信息	名称: 航天信息江苏有限公司		销售方信息		名称: 滨湖区福荣楼私房菜馆			
	统一社会信用代码/纳税人识别号: 9132019176527795XR		统一社会信用代码/纳税人识别号: 92320211MAC960NT39					
项目名称		规格型号	单位	数量	单价	金额	税率/征收率	税额
*餐饮服务*餐饮服务				1	643.564356435644	643.56	1%	6.44
合计						¥643.56		¥6.44
价税合计(大写)			<input checked="" type="checkbox"/> 陆佰伍拾圆整		(小写) ¥650.00			
销方开户银行: 江苏银行股份有限公司无锡扬名支行;		银行账号: 6221730101003581939;						
备注								

开票人: 蒋涛

纸质票

3200103650 江苏增值税普通发票 No 98765430

开票日期:

购 买 单 位	名 称: 纳税人识别号: 地 址、电 话: 开 户 行 及 账 号:	密 码 区						
货物或应税劳务名称	规格型号	单位	数量	单价	金额	税率	税额	
合 计								
价税合计(大写)				(小写)				
销 售 单 位	名 称: 纳税人识别号: 地 址、电 话: 开 户 行 及 账 号:	备 注						
收款人:	复核:	开票人:	销售单位:(章)					

票样



3、业务办理

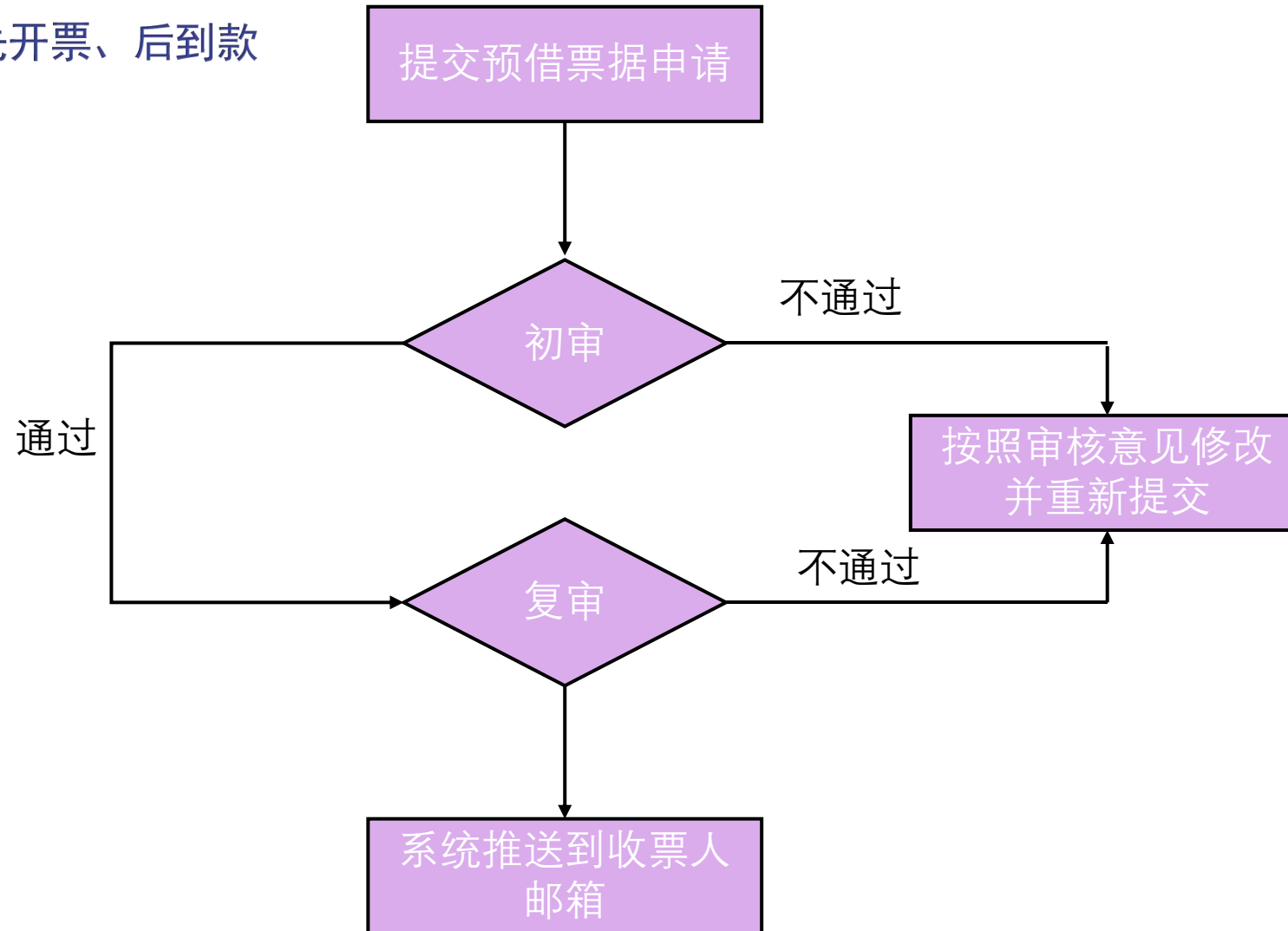
(一) 预借票据——未到款 先借票

(二) 到款开票——先到款 后开票



3、业务办理——预借票据

(一) 预借票据——先开票、后到款





3、业务办理——预借票据

Step1: 进入预借票系统

关于浏览器

为了更好的使用体验，推荐使用Google Chrome、Edge、360极速模式登录本系统。



3、业务办理——预借票据

Step2: 选择票据类型

南京大学网上借票

首页 / 发票申请 / 预借开票

选择开票类型 2

开票配置 3

是否为科研开票

科研 非科研

票据类型

请先选择发票类型和是否科研

1. 保证合法使用预借票据，对此预借票据承担完全经济责任。
2. 已和付款单位核对所开票据种类、事由的准确性。
3. 经费自借出票据之日起3个月内足额到账，并完成入账核销手续。年底保证所借发票经费足额到账。

4 我已阅读并同意使用条款



3、业务办理——预借票据

Step3: 填写借票信息



流水号: WJ202412010004

1 项目信息

1

* 项目名称 <input type="text" value="项目名称"/> <small>项目名称必填</small>	* 负责人人事编号 <input type="text" value="号"/> 本人 <small>负责人编号禁止为空</small>	合同编号 <input type="text" value="合同编号"/>	已开票金额(元) <input type="text" value="0.00"/>	* 合同金额(元) <input type="text" value="0.00"/>	* 预计到账日期 <input type="text" value="预计到账"/> <small>预计到账日期必填</small>	是否按合同付款 <input checked="" type="checkbox"/>
----------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------	-----------------------------------------------	------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------

2 单位信息

2

* 对方单位名称 <input type="text" value="对方单位"/> <small>对方单位不能为空</small>	* 纳税人识别号 <input type="text" value="纳税人识别号"/> <small>必填</small>	对方地址 <input type="text" value="专票必填, 普"/>	对方电话 <input type="text" value="专票必填, 普"/>	对方开户行 <input type="text" value="专票必填, 普"/>	对方银行账号 <input type="text" value="专票必填, 普"/>	接收手机号 <input type="text" value="用于接收通知"/>	* 接收邮箱 <input type="text" value="用于接收电子"/> <small>邮件地址不能为空</small>
--------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------	----------------------------------------------	-----------------------------------------------	------------------------------------------------	----------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------

是否为无纳税人识别号/统一社会信用代码的个人、政府机关、事业单位等

3 开票信息

3

(金额单位: 元)

<input type="checkbox"/>	* 开票项目	规格型号	单位	数量	单价(元)	* 金额(含税)	增值 税率	增值税	附加税总 计	城建税	教育附加 税
<input type="checkbox"/>				1.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00
	合计					0.00		0.00	0.00	0.00	0.00

开票备注

培训费请备注: 培训班名称。免税发票请备注: 免税+认定表合同号

- 首页
- 发票申请
- 申请列表
- 新增申请
- 预借开票
- 查询
- 个人常用单位



3、业务办理——预借票据

Step4: 冻结项目及税款

项目冻结 (金额单位: 元)

1

<input type="checkbox"/>	部门编号	部门名称	项目编号	项目名称	负责人编号	负责人	4 <input type="checkbox"/> * 冻结金额
暂无数据							

如选择非全额冻结, 请修改项目冻结的冻结金额, 令其小于开票金额

2 非全额冻结经费

3

请填写与非全额冻结原因

*非全额冻结
修改冻结金额

项目扣税 (金额单位: 元)

<input type="checkbox"/>	部门编号	部门名称	项目编号	项目名称	负责人编号	负责人	扣税金额
暂无数据							



3、业务办理——预借票据

Step5: 上传附件

附件上传

(允许附件类型: zip,rar,jpg,png,tif,doc,docx,xls,xlsx,pdf)

1

点击上传

上传合同或立项书

温馨提示:

普票附件要求

返回列表²

保存

Step6: 进入申请界面

#	申请流水号	发票	审核状态	是否核销	票据类型	项目名称	开票金额 (元)	申请时间	业务类型	合同编号	操作
1	WJ202411250051		草稿	未核销	增值税数电专票	密封腻子	¥ 64,032.00		发票		功能
2	WJ202411250050		草稿	未核销	增值税数电专票	密封腻子	¥ 231,072.00		发票		查看
3	WJ202411250048		草稿	未核销	增值税数电专票	药品配表产品采购合同	¥ 1,000.00		发票		修改
4	WJ202411250044		草稿	未核销	增值税数电专票	密封腻子	¥ 213,440.00		发票		删除
5	WJ202411250041		草稿	未核销	增值税数电专票	NOM-G1腻子	¥ 373,520.00		发票	640979	功能
6	WJ202411250016		审核通过	未核销	增值税数电专票	密封腻子	¥ 221,444.00	2024-11-25 16:19:38	发票	640981	功能
7	WJ202410170033	点击查看	审核通过	未核销	增值税专用发票	密封腻子	¥ 115,720.00	2024-10-17 14:28:08	发票	640889	功能
8	WJ202410170031	点击查看	审核通过	未核销	增值税专用发票	密封腻子	¥ 467,560.00	2024-10-17 14:23:28	发票	640786	功能
9	WJ202409110032	点击查看	审核通过	未核销	增值税专用发票	密封腻子	¥ 1,499,088.00	2024-09-11 11:12:12	发票	770131	功能
10	WJ202409110031	点击查看	审核通过	未核销	增值税专用发票	密封腻子	¥ 413,540.00	2024-09-11 11:02:37	发票	640823	功能

3

申请



3、业务办理——预借票据

Step7: 打印预约单签字盖章并提交审核

附件编辑

请在此处上传签字盖章版预约单

(允许附件类型: zip,rar,jpg,png,tif,doc,docx,xls,xlsx,pdf)

点击上传

2 上传签字盖章版预约单

已上传附件

安全十不得.pdf ×

编辑审核人

序号	* 审批级次	* 审批角色	* 审批人编号	* 审批人姓名	操作
1	1	财务处初审	2307017	倪月	← →
2	2	财务处复审	0809021	甘晓姣	← →
3	2	财务处复审	0701003	陈磊	← →

提交审批审核

修改申请

打印

返回列表

3

1



3、业务办理——预借票据

注意事项：

- 应根据合同性质选择申请财政票据或发票
- 合同双方盖章齐全
- 涉密项目上传说明并由先进院审核
- 开票金额与合同付款进度保持一致
- 预约单须项目负责人签字并加盖院系章
- 冻结项目不可使用国库经费
- 预扣税款项目须使用横向或间接经费



3、业务办理——预借票据

合同：双章齐全

甲方：_____ 南京工业大学 _____ (盖章)
法定代表人 / 委托代理人：_____ (签名)
_____ 年 ____ 月 ____ 日

乙方：_____ 南京大学 _____ (盖章)
法定代表人 / 委托代理人：_____ (签名)
_____ 年 ____ 月 ____ 日

印花税票粘贴处：
NDXJY

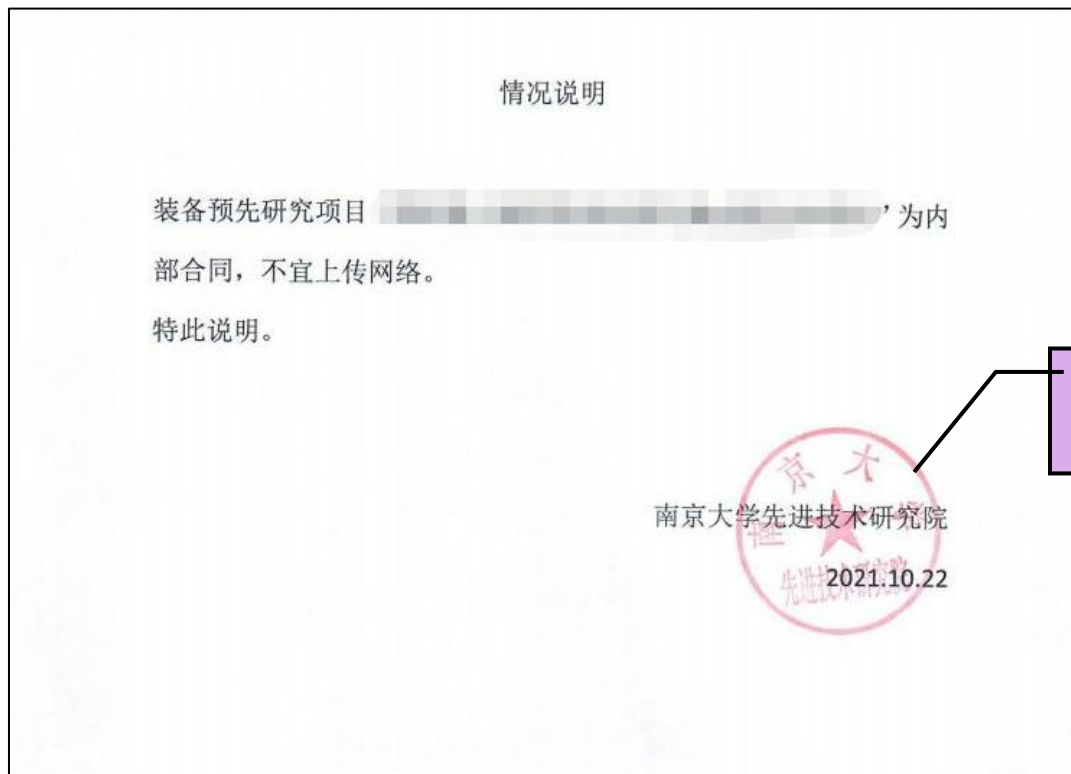
对方单位
公章、合同章

我校合同主管部门
合同章



3、业务办理——预借票据

涉密项目需上传说明 并由先进院审核盖章



先进技术研究院
审核盖章



3、业务办理——预借票据

开票金额：与合同付款进度约定金额须一致

2、甲方于本协议生效后15日内，向乙方拨付第一笔合作经费（合作经费总额的 40%），合计人民币大写伍拾陆万圆整（¥ 560,000.00）；在收到《中期报告》后15日内，向乙方拨付第二笔合作经费（合作经费总额的 20%），合计人民币大写贰拾捌万圆整（¥ 280,000.00）；在收到《完工报告》后15日内，向乙方拨付第三笔合作经费（合作经费总额的 20%），合计人民币大写贰拾捌万圆整（¥ 280,000.00）；在项目验收通过并正式出具《结项报告》后15日内，向乙方拨付第四笔合作经费（合作经费总额的 20%），合计人民币大写贰拾捌万圆整（¥ 280,000.00）。

已开票金额
(元)

1,120,000.00

* 合同金额
(元)

1,400,000.00



3、业务办理——预借票据

预约单：项目负责人签字，学院盖章

2020/9/30 南京大学预借票据系统

南京大学预借票据申请单

经办人: 1706005/学敏 申请日期: 2020-09-30

VIJ202009270021

项目 基本 信息	项目名称					
	合同编号			项目负责人	1	
	合同总额 (元)	¥ 30,000.00	已开票金额 (元)	¥ 0.00	预计到账 时间	
	按合同付款	是	不按合同付款原因			
票 据 信 息	票据类型	中央行政事业单位资金往来结算票据		开票项目	事业单位转拨科研课题经费	
	开票金额(小 写)	¥ 30,000.00		开票金额(大 写)	叁万元整	
	税率			扣缴税款金额 (元)		
	购买方信息	对方单位	南		纳税人识别号	
		地址			电话	
开户行		南京市工商银行军管支行		银行账号	4301017709001057330	
缴 款 信 息	缴款人类型	企业 机关单位 <input checked="" type="checkbox"/> 个人 其他				
	手机号	13813874765	邮箱	limin@nju.edu.cn		
	开票备注	补充说明内容				
冻 结 项 目 及 项 目 负 责 人 承 诺	部门名称	项目编号	项目名称	负责人	冻结金额	
	冻结项目	0118 工程管理学院		求解热点问题		¥ 30,000.00
<p>1. 保证合法使用预借票据，对此预借票据承担完全经济责任。</p> <p>2. 已和付款单位核对所开票据种类、事由的准确性。</p> <p>3. 经费自借出到账之日起3个月内足额到账，并完成入账核销手续。年底保证所借发票经费足额到账。</p>						
<p>项目负责人(签名) 2020-09-30</p>						

单位公章: 项目负责人签字: 经办人签字:



3、业务办理——预借票据

- 冻结项目不可使用国库经费
- 预扣税款项目须使用横向或间接经费

经办人：_____

★ 为确保专项资金的正常使用，**冻结经费项目**，原则上**不得使用**基本科研业务费（143****）、教学改革专项（145****）、改善基本办学条件（146****）、双一流等专项（149****/147****）、国家重点实验室（119****）等财政专项经费。

★ 为确保各类资金合理合规的使用，**预扣税款项目**，原则上**应使用**横向（151****）、项目统筹（00112****）、预研项目（00114****）等经费卡预扣税款。



3、业务办理——核销解冻

票据信息

票据是否已开* 是 否

开具类型* 正式发票 中央行政事业单位资金往来票据

预借票凭证号*

预借票日期*

是否办理票据业务* 是 否

核销解冻：

1.老师认领来款并办理入账时需**在科研系统中选择“已开票据”**。经费管理中心可知该项目曾办理过预借票据业务，入账后由经费管理中心统一将相关单据传递至财税科办理核销解冻。



3、业务办理——核销解冻

核销解冻：

2.老师在科研系统办理入账时需填写预借票据对应的凭证日期、编号。
查找方式：预借票据系统—申请列表—操作功能键—打印核销单—凭证编号。

冻结项目及预扣税款	冻结项目	部门名称	项目名称	负责人	冻结金额
		0418 财务处	测试345	王琰	¥1,000.00
	预扣款项目	部门名称	项目名称	负责人	预扣税款金额
		0418 财务处	测试345	王琰	¥32.63
	预扣税款凭证信息	凭证日期：20201112 凭证编号：(01)09977			



3、业务办理——到款开票

(二) 到款开票——先到款、后开票

- 服务性收费开票:

材料：银行来款单、2万以上需提供合同并加盖合同专用章

时间：周一至周四

地点：行政北楼211

- 科研类到款开票:

税务发票：科研院经费管理中心开票——行政北楼611

财政票据：科研系统申请后，由经费管理中心统一传递至财税科开具



3、业务办理——会议费开票流程

(三) 会议费开票流程

- 纸质材料：
 - (1) 已审批的会议预算复印件
 - (2) 收到的银行来款单或盖章版在线支付平台收费明细表
- 电子材料：会议电子发票模板（采集并填写准确的对方单位名称、税号、手机号、邮箱、金额等信息发送至：niyue@nju.edu.cn）
- 办理流程：采集信息——填写表格——发送电子发票模板至邮箱——提供纸质材料至行政北楼211办公室——开具发票
- 办理时间：周一至周四
- 办理地点：行政北楼211办公室
- 注意事项：
 - (1) 在线支付平台收费明细表须加盖会议主办学院公章
 - (2) 如果是国际会议还需要国际会议审批表复印件
 - (3) 如有校内经费缴纳会议费，请通过内部经费专账，请不要开具南京大学抬头的发票
 - (4) 会议费发票开具一周内办理发票重开业务，须提供原发票信息及新的电子发票模板

02 增值税发票税率及计算



1、增值税的税率

增值税税率

- 一般纳税人增值税税率：
 - 增值税税率：13%
 - 简易征收率：9%、6%、3%、0%
- 南京大学发票税率：
 - 货物销售税率：**13%**
 - 服务类税率：**6%**
 - 房屋租赁征收率：**5%**
 - 科研项目类征收率：**3%**
 - 免税税率：**0%**

增值税计算

政策依据：

- 《关于明确金融、房地产开发、教育辅助服务等增值税政策的通知》第十二条：非企业性单位中的一般纳税人提供的研发和技术服务、鉴证咨询服务，以及销售技术、著作权等无形资产，可以选择简易计税方法按照3%征收率计算缴纳增值税
- 注：科研合同签订时需明确税率为**3%**

增值税
税率



2、增值税的计算

一般纳税人增值税计算公式：

- 计税金额合计：X
- 增值税税额= $X / (1 + \text{税率或征收率}) * \text{税率或征收率}$
- 城建及教育附加税额=增值税税额*12%



例：学校某课题负责人与某公司签订技术服务合同金额为100万元，对方汇款100万元。

学校科研项目收入金额： $100\text{万} \div (1 + 3\%) = 97.09\text{万元}$

增值税销项税金额： $100\text{万} \div (1 + 3\%) \times 3\% = 2.91\text{万元}$

城建及教育附加税金额： $2.91\text{万元} \times 12\% = 0.35\text{万元}$

03 票据查验





1、发票查验

国家税务总局全国增值税发票查验平台

<https://inv-veri.chinatax.gov.cn/index.html>

The screenshot shows the homepage of the National Tax Administration's Invoice Verification Platform. The header includes the platform name and a navigation menu with links for Home, Invoice Knowledge, Common Questions, Operation Instructions, and Related Downloads. A yellow warning banner at the top indicates that the user is using a Google Chrome browser version 90 and suggests installing a certificate for better functionality. The main content area features three tabs: 'Invoice Verification Instructions', 'Verification Results Explanation', and 'Invoice Authenticity Identification Methods'. Below these are input fields for 'Invoice Code', 'Invoice Number', 'Invoice Date', 'Invoice Amount (excluding tax)', and 'Verification Code'. There are also buttons for 'Click to get verification code' and 'Click to refresh image'. At the bottom, there are 'Verify' and 'Reset' buttons. A list of instructions is provided on the left side of the page.

国家税务总局全国增值税发票查验平台

支持增值税专用发票、增值税电子专用发票、增值税普通发票(折叠票)、增值税普通发票(卷票)、增值税电子普通发票(含收费公路通行费增值税电子普通发票)

提示: 您使用的是谷歌 90 版本浏览器, 请参照操作说明安装根证书再进行发票查验操作!

1. 首次查验前请点击此安装根证书。
2. 当日开具发票当日可查验。
3. 每份发票每天最多可查验5次。
4. 可查验最近5年内增值税发票管理系统开具的发票。
5. 纳税咨询服务, 可拨打12366。
6. 如遇个别浏览器版本无法查验, 建议更换浏览器。

The screenshot shows the result page of the invoice verification process. The top bar displays the result '不一致' (Inconsistent), the verification time '2020-10-15 11:02:09', and buttons for 'Print' and 'Close'. Below this, the title '江苏增值税专用发票' (Jiangsu Value-added Tax Special Invoice) is shown. A table lists the invoice details: Invoice Code (3200201130), Invoice Number (22016077), Invoice Date (20200930), and Invoice Amount (350000). A note at the bottom states that if the invoice information does not match, it cannot be used as a financial reimbursement voucher, and any unit or individual has the right to refuse and report it.

结果: 不一致 查验时间: 2020-10-15 11:02:09 打印 关闭

江苏增值税专用发票

发票代码:	3200201130
发票号码:	22016077
开票日期:	20200930
开具金额:	350000

说明: 发票信息不符时不得作为财务报销凭证, 任何单位和个人有权拒收并举报!



2、收据查验

财政部全国财政电子票据查验平台

pjcy.mof.gov.cn

The screenshot shows the web interface for the Ministry of Finance National Fiscal Electronic Receipt Verification Platform. The page title is "财政部全国财政电子票据查验平台". The navigation menu includes "首页" (Home), "常见问题" (Common Questions), "操作说明" (Operation Instructions), and "查验结果说明" (Verification Result Explanation). The main content area is titled "财政电子票据查验" (Fiscal Electronic Receipt Verification) and contains the following input fields:

- 电子票据代码: * 请输入8位数字
- 电子票据号码: * 请输入10位数字
- 校验码: * 请输入6位校验码
- 票据金额: * 请输入票据金额
- 开票日期: * 请选择开票日期
- 随机码: 点击获取

At the bottom, there are two buttons: "查验" (Verify) and "重置" (Reset).

该平台可查验使用财政票据管理系统开具的财政票据，包括：

- (1)中央非税收入统一票据
- (2)中央行政事业单位资金往来结算票据
- (3)公益事业捐赠统一票据
- (4)行政事业性收费票据
- (5)政府性基金票据

04 开票常见问题





常见问题

Q1:申请免税发票和其他发票材料一样吗?

A1:免税发票还需要提供技术认定登记表。如果是培训费发票,需上传办班备案表。

Q2:来款单位是国家机关或事业单位就可以申请财政票据吗?

A2:增值税发票与财政票据具有各自的适用范围,并非来款单位是国家机关或事业单位即可开具收据,而是由业务性质决定。购买服务、国家重点实验室开放课题必须开税票。

Q3:本人经费不足还能办理借票吗?

A3:预借票据系统冻结项目及预扣税款项目可借用他人经费卡(需要项目负责人授权)。

Email: niyue@nju.edu.cn

Tel: 89684117



敬请批评指正!

