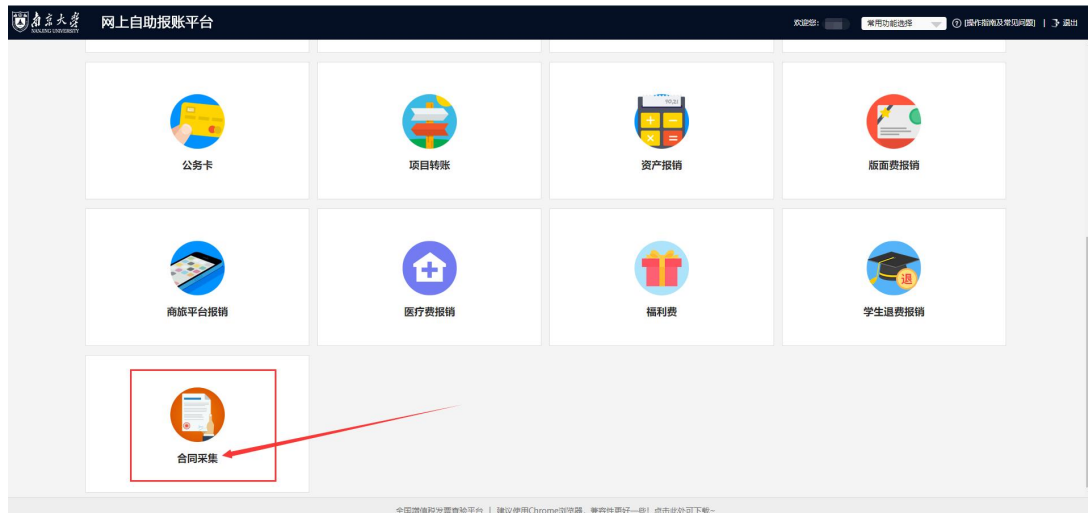


南京大学合同备案系统使用说明

合同备案系统：

在“网上报账系统”首页选择“合同采集”功能模块进入合同备案系统。



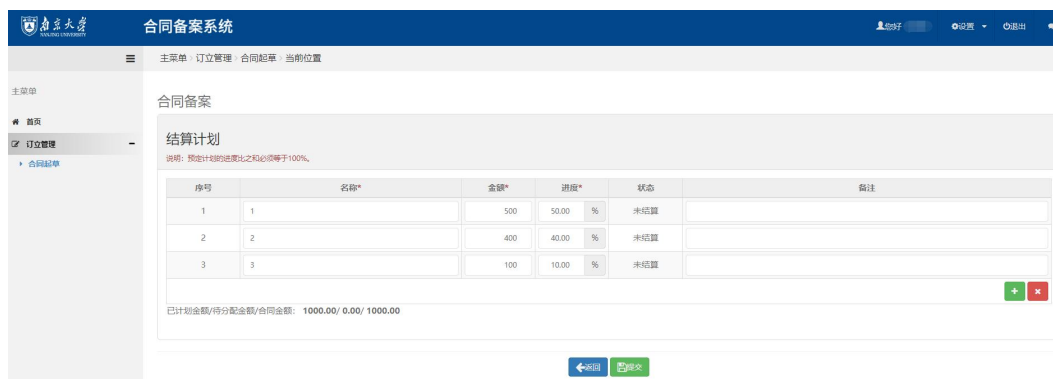
“合同起草”功能：在此处可以看到所有本人录入的未完成付款（指合同状态为未付清）的合同。



在此界面下，用户可以通过勾选左上角“显示已完成付款合同”增加显示已付清状态合同的信息，右侧操作栏按钮分别为“修改合同”、“结算计划变更”、“补充合同”、“查看合同信息”和“删除合同”。

用户可以对本人录入且没有进行过报销的合同进行修改或删除。若合同已存在报销记录则不可修改合同基本信息或删除。但可以通过

“结算计划变更”对该合同未结算的执行计划进行修改。



若要查看非本人录入的合同的详细信息，需要在右上角搜索框中输入合同精确的合同编号进行精准查询或部分合同编号模糊查询。

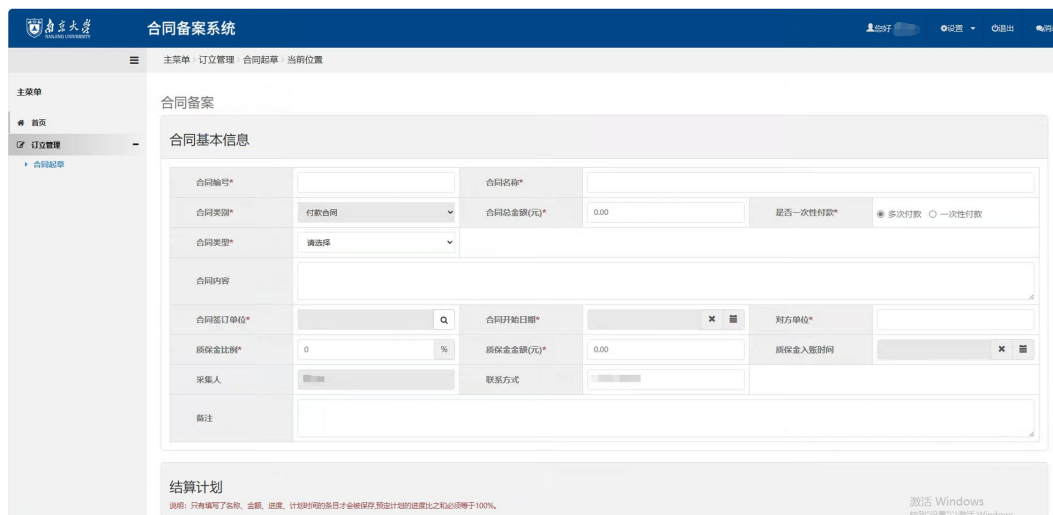
(精准查询或模糊查询会根据合同的是否公开状态决定)

(说明：公开显示：公开显示该合同后其他用户可以通过模糊查询查看该合同。

取消公开显示：取消公开显示该合同后其他用户只能通过精确合同号精准查询查看该合同。)

注意：非本人录入的合同不可修改合同基本信息或删除。

点击右下角“增加新的合同”按钮，进入合同录入界面，首先对合同的基本信息进行填写。



请注意合同编号由用户输入且必须是**唯一**的。

如果是多次付款的合同，填写合同基本信息后还要填写合同的结算计划。

注意：只有填写了名称、金额、进度、计划时间且进度之和等于**100%**时该多次付款合同才可以提交，否则不可提交。

序号	名称	金额*	进度*	状态	备注
1			%	未结算	
2			%	未结算	
3			%	未结算	

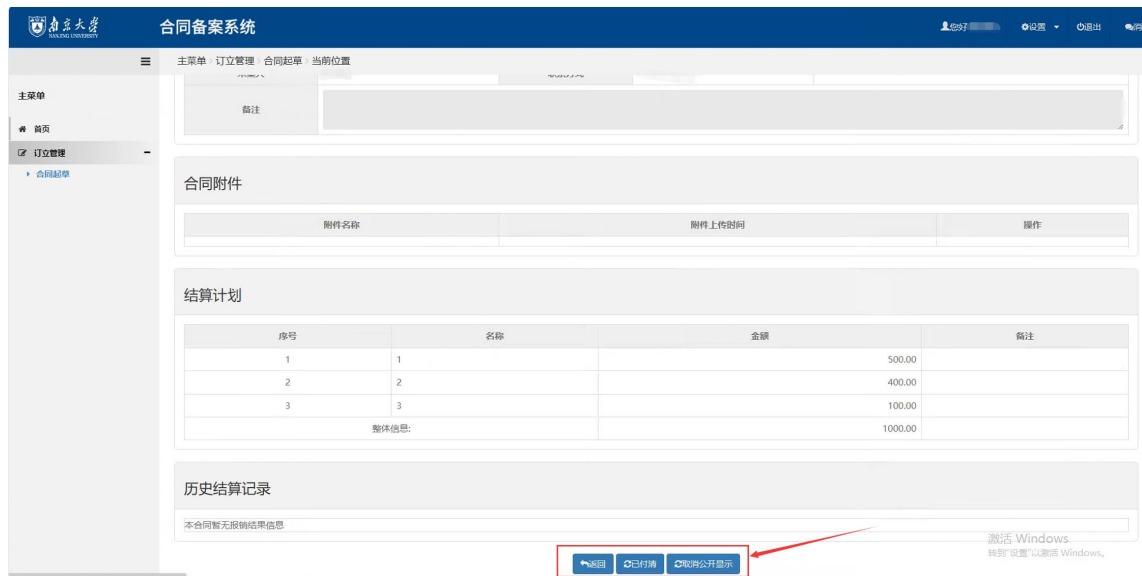
已计划金额/待分配金额/合同金额: 0.00/ 0.00/ 0.00

合同信息均填写完成无误后，用户可以选择“保存”或直接“提交”（只有提交的合同才能在网报付款时绑定使用）。

注意：合同提交后默认为不公开，合同采集人可以通过“查看合同信息”界面下方的“公开显示”按钮将合同状态更改为公开。

（“公开显示”和“取消公开显示”由合同采集人选择切换。）

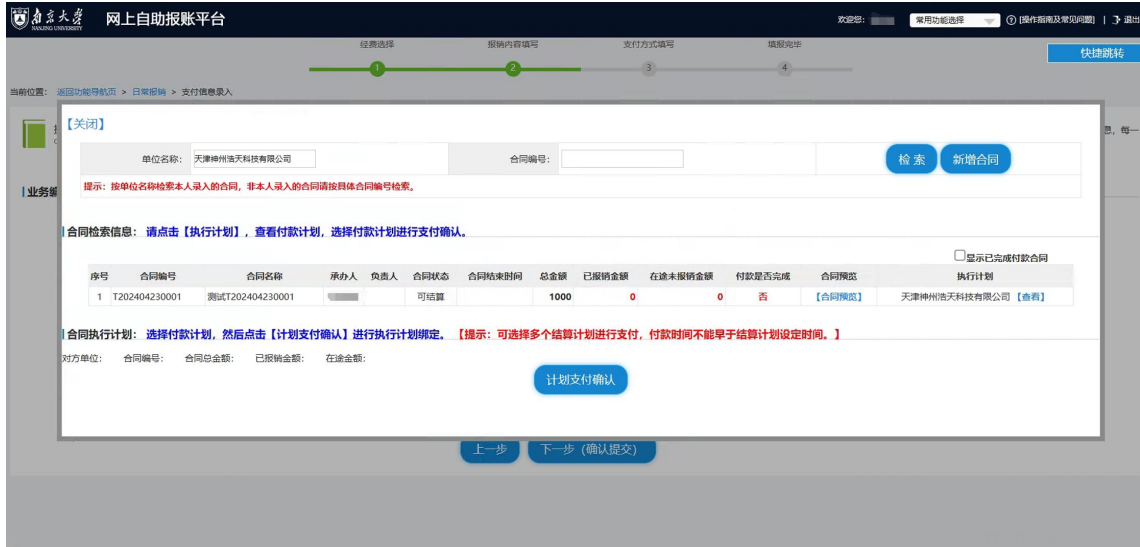
用户也可以通过此页面的“已付清”按钮将合同状态设置为付清状态，付清状态的合同在网报端无法绑定。（“已付清”和“未付清”由合同采集人选择切换。）



网上报账系统支付时绑定合同及执行计划：

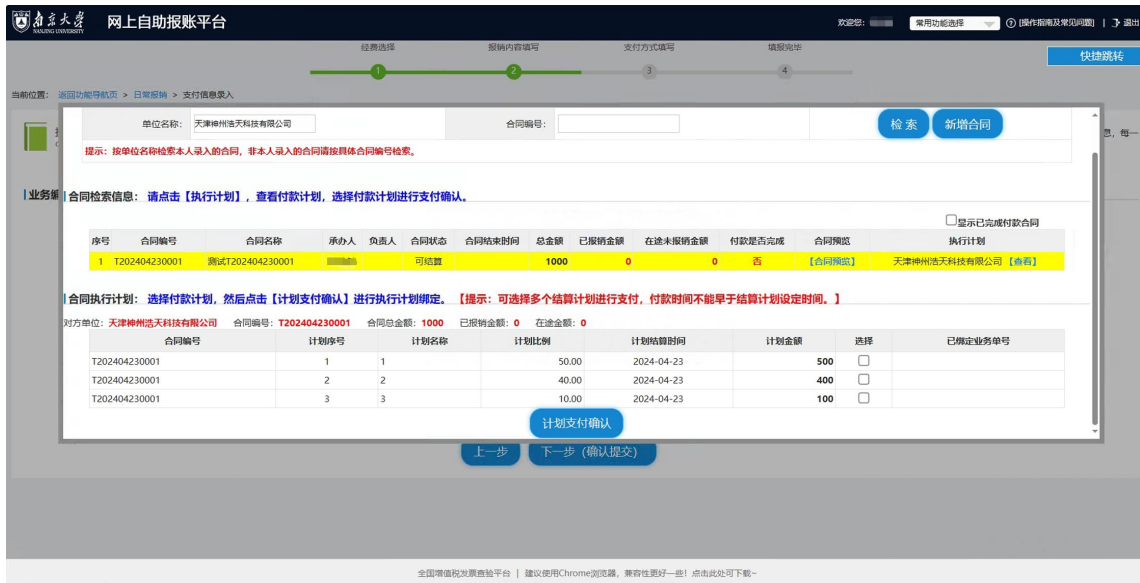
使用“网上报账系统”时，在支付方式填写页面（其它步骤页面均无变化），对公支付可以选择绑定合同及具体执行计划。首先选择对公支付对方单位，然后点击“合同绑定”按钮，稍作等待，系统会检索出所有本人录入的未完成付款（指未付清状态的合同）的合同信息中对方单位与对公支付所选对方单位完全匹配的合同。

若没有检索到合同，说明没有符合上述条件的合同存在，此时用户可以通过在合同编号框输入准确的合同编号精确检索到非本人录入的合同。



在此页面下，用户可以通过点击“新增合同”跳转到合同备案系统新增合同；通过点击“合同预览”按钮查看对应合同的详细信息；勾选“显示已完成付款合同”增加显示已付清状态合同；通过点击“执行计划”栏中的“查看”按钮查看对应的合同执行计划（即结算计划）。

注意：已付清状态合同无法查看并绑定执行计划。



用户选择该合同具体执行计划进行支付（执行计划可按顺序多选），已完成支付的执行计划无法被选中。选好执行计划后点击“计划支付确认”按钮，系统将用户所选执行计划的计划金额带入到对公

支付金额框中。

注意：绑定合同执行计划带入到对公支付金额框中的金额为执行计划设定金额不可修改，用户可前往合同备案系统通过“结算计划变更”对该合同未结算的执行计划进行修改，多选执行计划会将金额相加。

The screenshot shows the '网上自助报账平台' (Online Self-Service Reimbursement Platform) interface. The current step is '支付方式填写' (Payment Method Filling), which is the third step in a four-step process. The interface includes a progress bar at the top and a '快捷跳转' (Quick Jump) button. Below the progress bar, there is a '操作说明' (Operation Instructions) section. The main area contains three tables for selecting payment methods:

- 冲借款 (Reimbursement of Loan):** A table with columns for '冲借款' (Reimbursement of Loan), '支付方式' (Payment Method), '借款部门编号' (Loan Department Number), '借款项目编号' (Loan Project Number), '借款摘要' (Loan Summary), '对冲号' (Offset Number), and '金额' (Amount). A '冲借付' (Reimbursement of Loan Payment) option is selected.
- 对公支付 (Payment to Public):** A table with columns for '对公支付' (Payment to Public), '支付方式' (Payment Method), '附言(对方收款时看到的信息,不超过10个汉字)' (Remarks), '对方单位' (Counterparty Unit), '地区' (Region), '对方银行' (Counterparty Bank), '对方账号' (Counterparty Account Number), '合同绑定' (Contract Binding), '金额' (Amount), '新增' (Add), and '删除' (Delete). A '转账' (Transfer) option is selected, and a record is shown for '天津神州浩天科技有限公司' (Tianjin Shenzhou Haotian Technology Co., Ltd.) with an amount of 500.
- 对私支付 (Payment to Private):** A table with columns for '对私支付' (Payment to Private), '支付方式' (Payment Method), '附言' (Remarks), '人员选择' (Personnel Selection), '工号/学号' (Employee/Student ID), '姓名' (Name), '卡类型-银行/消费信息' (Card Type - Bank/Consumption Information), '对方卡号' (Counterparty Card Number), '金额' (Amount), '新增' (Add), and '删除' (Delete). An '工商银行' (Industrial Bank) option is selected.

At the bottom right, the total amount is shown as '金额: 0.00'. Navigation buttons '上一步' (Previous Step) and '下一步 (确认提交)' (Next Step (Confirm Submission)) are located at the bottom center.

支付方式填写完成后，打印的报销单上会体现这笔业务所绑定的合同编号及合同执行计划编号。

录入员编号: [REDACTED] 录入员: [REDACTED] 录入员电话: [REDACTED]
 单据结算信息如下:
 预约单号: 03202404240206
 业务号: YB202404240130
 预约时间: 2024-04-24
 序号为: 0206



南京大学日常报销单

附件 1 张

单位		南京大学		
经费号	支出内容	票据张数	金额	备注
[REDACTED]	[REDACTED]	1	500.00	
预约报销总金额(大写)		伍佰元整		¥ 500.00
单位公章:		单位负责人(签字):	报销人:	

支付方式: 转账 预约总金额为: 500.00元 附言: 合同编号: T202404230001 合同执行计划编号: 1	对方单位: 天津神州浩天科技有限公司 对方地区: 天津 对方银行: 中国建设银行股份有限公司天津鑫茂支行 对方账号: [REDACTED] 联行号: [REDACTED]
--	--

温馨提示: 此单报销金额以财务核销金额为准, 报销标准参照财务处相关制度规定。如有退单, 请交至__号窗口。

已有支付记录, 可以在合同备案系统中查看合同时看到该合同的历史结算记录, 该记录包含了经办人、预约单号、凭证日期、凭证编号等关键信息。