**生命科学学院展销流程**

为了给教学和科研提供更好的服务，方便师生采购材料，学院将一楼大厅空地作为仪器试剂厂商的宣传场地，以下为展销流程及申请表：

**一、摆放位置**

生科院一楼大厅电梯旁空地（面积约24平方米）

**二、支付标准**

1000元/天

**三、付款方式：**

1.现场扫码

2.对公转账（备注生科院）

收款单位（户名）：南京大学

开户行：工商银行汉口路支行

收款账号：4301011309001041656

联行号：102301000165

**四、确认展销时间**

将公司名称、转账记录（支付截图）、预约日期和开票信息发送到邮箱guqin@nju.edu.cn，以确认展销时间。

**五、院系审批**

展销时间确定后填写“仙林生科楼展销活动场地申请表”，盖公司章，线下将纸质版交至院系审批，展销当天我院提供必要的桌椅等，严禁私自在墙上张贴任何广告或海报。

**六、发票说明**

电子普票，内容服务费，发送至申请表上提供的邮箱，定期统一开具。

仙林生科楼展销活动场地申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 公司名称（盖章） |  | 发票抬头 |  |
| 支付方式 |  | 纳税人识别号 |  |
| 汇款日期 |  | 汇款金额 |  |
| 经办人姓名 |  | 联系方式 |  |
| 电子邮箱（请**务必**填写，以便发送电子发票） |  |
| 展销时间、地点 |  |
| 学院审批 | □ 同 意□ 不同意 | 审批责任人：（签字） |
| 审批时间： |
| 申请单位（个人）说明 | 我单位（个人）已知晓南京大学及南京大学生命科学学院的规章制度、管理条例等；保证在展销活动期间遵守贵单位的规则制度、管理条例等；听从安排。保证展销场地的卫生整洁，不在展销场地外进行宣传等活动。 |

备注：1、学院审批以上的内容由公司填写，请将电子版的申请表及支付记录发送至邮箱**guqin@nju.edu.cn**，经院系审核无误后将公司盖章后的纸质版交至生科院C419顾老师处。

2、严禁私自在墙上张贴任何广告或海报。

 申请时间： 年 月 日